

--- 五步效率工作法 ---

第一步 寻觅问题

1

- 1、提出问题比解决问题困难很多，问题的切入点是工作的实际；
- 2、寻觅问题的范畴，各自的管理层次、进程、程序；
- 3、寻觅问题的进程即是发觉矛盾与冲突问题的进程；
- 4、抓住影响全局的主要矛盾与冲突，以及影响事物的主要原因。

第二步 发觉问题

2

- 1、发觉问题是解决问题的起点，发觉不了的问题只会越积越多；
- 2、发觉问题取决于主体的积极性与体会水平；
- 3、发觉问题需要主体的仔细认真，也需要调查与研究；
- 4、领导工作的进程是不断的调查研究，不断发觉与解决问题。

第三步 公布问题

3

- 1、公布问题即分解问题，让每一个个体知道问题的产生；
- 2、公布问题能够全面各方位的，更加深入的探究问题点；
- 3、公布问题能够发掘团队的气力解决问题，集思广益；
- 4、公布问题有利于提示每个个体避免再犯，并解决问题。

第四步 解决问题

4

- 1、解决问题是前面三步工作的终究目的；
- 2、解决问题的关键在于解决方案的原则、方法与途径；
- 3、解决问题要通过实践来进行验证方案的可行性；
- 4、解决问题的目的是为了杜绝后续工作因同一问题的困扰。

第五步 责任追究

5

- 1、责任追究属于另一个范畴的问题，与工作绩效挂钩；
- 2、责任追究是解决劳动奉献与经济效益最好的方法；
- 3、责任追究需要落实到每一个人头上，能够提升员工积极性；
- 4、责任追究要做到赏罚分明，这样才能开发工作积极性。